

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРГАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
ГБУ «КООД»**

ПРИКАЗ

от «18» 11 2024 г.
г.Курган

№ 190-ОД

**Об утверждении Положения о сотрудничестве Государственного бюджетного учреждения
«Курганский областной онкологический диспансер» с правоохранительными органами**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о сотрудничестве Государственного бюджетного учреждения «Курганский областной онкологический диспансер» с правоохранительными органами в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Отделу кадровой работы и делопроизводства ознакомить с настоящим приказом работников Государственного бюджетного учреждения «Курганский областной онкологический диспансер», а также работников при приеме на работу.
3. Отделу информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения «Курганский областной онкологический диспансер» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Власова А.А.

Исполняющий обязанности главного врача



А.С.Чесноков

Приложение к приказу ГБУ «КООД» от
«___» _____ 2024 г. № _____-ОД
«Об утверждении Положения о
сотрудничестве Государственного
бюджетного учреждения «Курганский
областной онкологический диспансер» с
правоохранительными органами»

Положение
о сотрудничестве Государственного бюджетного учреждения
«Курганский областной онкологический диспансер» с правоохранительными органами

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУ «КООД» (далее - Диспансер) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Диспансера с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Диспансера.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

II. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. **Обращение** - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. **Письменные обращения** - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и органами.

2.1.2. **Устные обращения** - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

2.2. **Предложение** - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

III. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы.

3.1.Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

При этом:

- Диспансер принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно;
- Диспансер принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2.Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Диспансера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3.Руководству Диспансера и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4.Руководство Диспансера и его сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5.Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками учреждения, предоставляются на согласование руководителю учреждения, без визы руководителя учреждения письменные обращения в правоохранительные органы не допускаются.

IV. Памятка для сотрудников учреждения, которые обращаются в правоохранительные органы самостоятельно.

4.1.Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления, то есть круглосуточно.

4.2.В дежурной части органа Министерства внутренних дел, приемных органов Прокуратуры и Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в прокуратуру, осуществляющую надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

