

А.С. Чесноков

И.Е.О. Главного врача ГБУ «КООД»

2025 T.



План мероприятий
по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении «Курганский областной онкологический диспансер» (ГБУ «КОД») на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Составление отчета о противодействии коррупции за истекший год и утверждение его главным врачом	До 31 декабря отчетного года	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2	Мониторинг действующего антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов ГБУ «КООД» регулирующим вопросы противодействия коррупции, в соответствие с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постоянно	начальник юридического отдела

1.3.	Прием граждан и представителей организаций главный врачом по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений лицо по поручению главного врача
1.4	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у работников.	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководители структурных подразделений учреждения
1.5	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах проявления коррупции.	В течение 3-х рабочих дней с момента выявления факта	Главный врач ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционное просвещение и пропаганда			
2.1	Доведение до поступающих на работу в ГБУ «КООД» положений антикоррупционной политики учреждения и кодекса этики и служебного поведения работников.	Постоянно	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства
2.2	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	По мере поступления соответствующих обращений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений учреждения
2.3	Работа по выявлению конфликта интересов работников ГБУ «КООД»	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководители структурных подразделений учреждения

2.4	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	По мере поступления соответствующих обращений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов
2.5	Организация работы по ознакомлению работников учреждения с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, разъяснение положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, санкции за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	По мере издания правовых актов	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник юридического отдела
2.6	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления таких обращений	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений рабочая группа по противодействию коррупции
2.7	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения (совещания, круглые столы, доклады, информационные материалы).	Не менее 2 раз в год	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.8	Организация работы по обеспечению контроля за учетом, хранением, порядком выдачи и продления листов нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе, заведующий поликлиническим отделением
2.9	Работа по размещению на информационных стендах учреждения и на официальном сайте ГБУ «КООД» в сети «Интернет» актуального перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно и платно, сроков ожидания и оказания таких услуг.	Постоянно	начальник планово-экономического отдела начальник отдела информационных технологий
3. Антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения и их проектов с учетом законодательства и соответствующей правоприменительной практики.	По мере издания нормативных актов	начальник отдела кадровой работы и деплопронизводства начальник юридического отдела

4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг

4.1	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников контрактной службы, членов комиссии по осуществлению закупок ГБУ «КООД» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководитель контрактной службы
4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	руководитель контрактной службы

5. Антикоррупционный мониторинг

5.1	Анализ и обобщение сообщений о фактах коррупции в ГБУ «КООД», принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений рабочая группа по противодействию коррупции
5.2	Анализ и обобщение сообщений о нарушении работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Ежеквартально	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений рабочая группа по противодействию коррупции

6. Обеспечение антикоррупционной работы

6.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГБУ «КООД» посредством функционирования «горячей линии», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений начальник отдела информационных технологий
6.2	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Постоянно	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальник отдела информационных технологий

ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

А.А. Власов